Устав

утвержден Учредительным съездом

17 октября 2001 г.

Изменения в Устав внесены решением съезда

26 апреля 2017 г.

**УСТАВ**

**ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ МАММОЛОГОВ»**

**(новая редакция)**

Москва

2017 г.

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Общероссийская общественная организация «Российское Ассоциация Маммологов» (далее Ассоциация), является основанной на членстве корпоративной организацией, общественным объединением специалистов, занимающихся практической, научно-исследовательской и педагогической деятельностью в области маммологии и смежных дисциплин, объединившихся на основе общих профессиональных целей для защиты этих интересов и реализации целей, указанных в настоящем Уставе.
  2. Полное наименование Ассоциации: **Общероссийская общественная организация «Российская Ассоциация Маммологов».**

Сокращенное наименование : **«Российская Ассоциация Маммологов».**

* 1. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации - Президиума: **Российская Федерация, г. Москва**
  2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории более половины субъектов Российской Федерации, руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными актами, регулирующими деятельность общественных объединений и настоящим Уставом.
  3. Ассоциация является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс. Может от своего имени обладать имущественными и неимущественными правами, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие действующему законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом. Может иметь рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием. Ассоциация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, описание которых должно быть в Уставе.
  4. Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, самоуправления, равноправия членов, законности. В рамках, установленных законодательством, Ассоциация свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

**РАЗДЕЛ II.**

**ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие развитию маммологии в Российской Федерации.
  2. Целью Ассоциации является развитие маммологии и смежных областей, повышение профессионального уровня и социально-правовой защиты специалистов, занятых в этих областях, реализация их творческого потенциала, содействие профессиональной консолидации, укреплению и развитию профессиональных связей и гуманитарных контактов между специалистами в области маммологии и смежных областей.
  3. Для достижения указанной цели в соответствии с действующим законодательством Ассоциация решает следующие задачи:
     1. Организует и проводит съезды, конференции, симпозиумы, семинары, учебные циклы, и курсы, а также школы молодых специалистов, выставки как внутри страны, так и за рубежом.
     2. Организует и проводит научные исследования и разработки в области маммологии, содействует развитию приоритетным направлениям развития отечественной маммологии. Анализирует, обобщает и пропагандирует результаты научных исследований в области маммологии, а также в смежных специальностях.
     3. Занимается созданием образовательных программ в различных областях маммологии, участвует в системе непрерывного медицинского образования.
     4. Изучает кадровый состав и потребность в специалистах по маммологии, дает рекомендации для открытия учебных баз при медицинских институтах, НИИ и крупных многопрофильных больницах, содействует повышению квалификации врачей и других специалистов, работающих в данной области.
     5. Обеспечивает профессиональную, юридическую консультативную помощь и социально-правовую защиту членов Ассоциации. Представляет интересы членов Ассоциации в отношениях с третьими лицами.
     6. Обобщает опыт работы образовательных учреждений и создает информационные базы данных.
     7. Совместно со средствами массовой информации содействует популяризации достижений маммологии, организует и проводит конкурсы и смотры.
     8. Обеспечивает членов Ассоциации техническими средствами обучения, учебными пособиями, методической литературой, необходимой документацией.
     9. Участвует в издании нормативной, научной, методической и учебной литературы по вопросам уставной деятельности.
     10. Участвует в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в установленном законом порядке. Содействует государственным органам управления всех уровней в проведении экспертиз, программ и проектов законодательных документов, связанных с деятельностью Ассоциации в установленном законом порядке.
     11. Участвует в разработке, организации и финансировании целевых программ и мероприятий в области маммологии.
     12. Участвует в разработке нормативно-правовых документов по маммологии в установленном законом порядке.
     13. Участвует в планировании и организации кадрового обеспечения здравоохранения по маммологии в установленном законом порядке.
     14. Участвует в выборе приоритетных направлений, организации и координации научных медицинских исследований по маммологии в рамках Ассоциации.
     15. Укрепляет и развивает профессиональные связи и гуманитарные контакты между маммологами и специалистами смежных дисциплин.
  4. Для претворения в жизнь уставных целей и задач Ассоциации ведет предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую деятельность, благотворительную, а также издательскую, информационную, научно-исследовательскую, рекламную, медицинскую, методологическую, образовательную, культурно-просветительскую, телерадиовещательную, а также иные виды деятельности в установленном законом порядке.
  5. Предпринимательская деятельность осуществляется постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач Ассоциации.
  6. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциацией сформировано имущество рыночной стоимостью, установленной действующим законодательством.
  7. Лицензированные виды деятельности осуществляются Ассоциацией только после получения лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ III.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1 Для осуществления уставных целей, в соответствии с действующим законодательством, Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренным действующим законодательством;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- учреждать общественные объединения, некоммерческие организации в установленном законом порядке;

- создавать юридические лица в порядке, установленным законодательством;

- вступать в другие юридические лица и участвовать в их деятельности, выходить из других юридических лиц;

- создавать, прекращать деятельность региональных отделений Ассоциации;

- открывать и закрывать филиалы и представительства Ассоциации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в установленном законом порядке

- осуществлять международное сотрудничество;

- направлять членов Ассоциации, научных и практических работников, студентов и аспирантов медицинских учебных заведений на обучение, стажировку и научно-исследовательскую деятельность в зарубежные научные и учебные заведения, принимать в России ученых и специалистов, работающих или обучающихся по тематике Ассоциации;

- взаимодействовать с объединениями, обществами, правительственными и неправительственными организациями РФ и зарубежных стран для решения стоящих перед Ассоциацией задач, участвовать в отечественных и международных выставках, семинарах и конференциях;

- учреждать от имени Ассоциации награды, премии, дипломы, грамоты, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей и задач Ассоциации;

- осуществлять благотворительную деятельность;

- иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации о продолжении своей деятельности, с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в [пункте 6 статьи 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/87a16eb8a9431fff64d0d78eb84f86accc003448/#dst404) Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать орган, принявший решение о государственной Ассоциации, об изменении сведений, указанных в [пункте 1 статьи 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/2c3492150bc73cf7f8db73efae41699591968f64/#dst100201) Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений. Указанный орган не позднее одного рабочего дня со дня получения соответствующей информации от общественного объединения сообщает об этом в уполномоченный регистрирующий орган, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись об изменении сведений об общественном объединении;

- нести иные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ IV.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. УЧАСТНИКИ АССОЦИАЦИИ**

* 1. Членство в Ассоциации является добровольным.
  2. Членом Ассоциации могут быть:
     1. Достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся специалистами в области маммологии и смежных с ней областей, занимающиеся научной, практической и педагогической деятельностью, разделяющие цели Ассоциации, признающие Устав, уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Ассоциации.
     2. Почетными членами Ассоциации могут быть выдающиеся врачи и ученые, внесшие значительный вклад в развитие маммологии. Почетные члены имеют право принимать участие в работе руководящих органов Ассоциации с правом совещательного голоса.
  3. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании личного письменного заявления.
  4. Прием и исключение членов Ассоциации может осуществляться Президиумом Ассоциации, Общим собранием или Правлением регионального отделения простым большинством голосов от общего количества членов названных органов при наличии кворума.
  5. Президиум ведет общий учет членов Ассоциации. Основанием внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации являются соответствующие решения уполномоченных органов. Права члена Ассоциации возникают с момента принятия решения Президиумом или уполномоченными органами регионального отделения.
  6. Члены Ассоциации имеют право:
* Пользоваться поддержкой, защитой и помощью Ассоциации;
* Избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;
* Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
* Вносить предложения, касающиеся уставной деятельности Ассоциации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
* Представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению Президиума Ассоциации;
* Получать информацию о деятельности Ассоциации;
* Осуществлять многоцелевые разработки по тематике Ассоциации;
* Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области науки, техники, новых технологий, экономики, финансов, образования, предпринимательства, социального обеспечения, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
* Иметь иные права в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации;
* Свободно выходить из членов Ассоциации на основании заявления.
  1. Члены Ассоциации обязаны:
* Соблюдать Устав Ассоциации;
* Принимать участие в деятельности Ассоциации;
* Своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы;
* Выполнять решения руководящих органов Ассоциации и региональных отделений, принятых в рамках их компетенции;
* Не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий (бездействия), наносящих моральный или материальный ущерб Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенных Ассоциацией;
* Нести иные обязанности в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
  1. Член Ассоциации прекращает свое членство в Ассоциации подачей заявления в Президиум Ассоциации или Правление регионального отделения.
  2. Член Ассоциации считается выбывшим с момента подачи заявления. Решения по данному вопросу не требуется.
  3. Члены Ассоциации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую уставным целям и задачам Ассоциации, а также за действия дискредитирующие Ассоциацию, наносящие Ассоциации моральный или материальный ущерб. Также члены Ассоциации могут быть исключены за нарушение Устава, за неоднократное невыполнение решений руководящих органов Ассоциации и региональных отделений, за самоустранение от деятельности в Ассоциации.
  4. Исключение членов из Ассоциации осуществляется решением Президиума или Правления регионального отделения простым большинством голосов их членов при наличии кворума.
  5. Решение об исключении может быть обжаловано в вышестоящий руководящий орган Ассоциации вплоть до съезда.
  6. Права члена Ассоциации прекращаются с момента принятия решения об исключении уполномоченным органом.
  7. При выходе или исключении из членов Ассоциации членские взносы возврату не подлежат.
  8. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

**РАЗДЕЛ V.**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Структуру Ассоциации составляют региональные отделения Ассоциации.

* 1. На территории субъекта Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение Ассоциации, действующее на основании Устава Ассоциации. Региональные отделения могут создаваться на основании решения Съезда, Президиума Ассоциации или Бюро Президиума, решением Общего собрания регионального отделения на территории субъекта Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.
  2. Региональные отделения не вправе приобретать статус юридического лица.
  3. Высшим руководящим органом регионального отделения является Общее собрание, которое созывается Правлением регионального отделения или Председателем Правления регионального отделения один раз в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем представлено более половины членов регионального отделения. Отчетно-перевыборное собрание созывается решением Правления регионального отделения один раз в пять лет. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем 1/3 членов регионального отделения или по решению Правления, или по письменному требованию Ревизионной комиссии Ассоциации. О созыве Общего собрания члены Ассоциации, состоящие на учете в соответствующем региональном отделении, оповещаются не менее, чем за 20 дней до Общего собрания.
  4. Общее собрание может решать любые вопросы, относящиеся к деятельности регионального отделения. К исключительной компетенции Общего собрания регионального отделения относятся:
* Избрание делегатов на съезд Ассоциации;
* Избрание членов Правления и Председателя регионального отделения сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий;
* Утверждение годового отчета о деятельности регионального отделения;
* Утверждение приоритетных направлений деятельности и плана мероприятий на следующий отчётный период;
* Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) регионального отделения сроком на 5 лет, досрочное прекращение их полномочий.
  1. Заседание Общего собрания правомочно при наличии более половины членов регионального отделения. Решения принимаются простым большинством голосов членов регионального отделения при наличии кворума. Форма голосования определяется Общим собранием. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются единогласно или 2/3 голосов членов Ассоциации, состоящих на учете в региональном отделении.
  2. Правление отделения – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган регионального отделения. Члены Правления избираются Общим собранием сроком на пять лет. Количественный состав членов Правления определяется Общим собранием регионального отделения.
  3. Правление отделения:
* Осуществляет руководство региональным отделением;
* Обеспечивает выполнение решений руководящих органов Ассоциации;
* Осуществляет прием и исключение членов;
* Ведет учет членов, состоящих на учете в региональном отделении Ассоциации;
* Осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания, Съезда, Президиума, Бюро Президиума Ассоциации;
* Готовит вопросы для их обсуждения на Общем собрании, созывает Общее собрание;
* Осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания регионального отделения.
  1. Заседания Правления созываются по инициативе Председателя регионального отделения не реже чем один раз в год и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. О дате заседания и повестке дня члены Правления извещаются не менее, чем за 10 дней до заседания Правления. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления при наличии кворума. Заседания Правления ведет Председатель регионального отделения или один из членов Правления по письменному поручению Председателя регионального отделения.
  2. Протоколы заседаний Правления ведет секретарь, избираемый на заседании из числа членов Правления. Протоколы заседания Правления отделения подписывает Председательствующий и секретарь, ведущий протокол.
  3. Председатель регионального отделения избирается сроком на пять лет решением Общего собрания регионального отделения. В отсутствии Председателя регионального отделения его функции осуществляет один из членов Правления по письменному поручению Председателя регионального отделения.
  4. Председатель регионального отделения:
* руководит деятельностью Правления регионального отделения, подписывает решения, принимаемые Правлением;
* созывает заседания Правления отделения;
* Распределяет обязанности между членами Правления;
* Без доверенности представляет Отделение во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными юридическими и физическими лицами в РФ и за рубежом;
* Подписывает документы регионального отделения, выдает доверенности;
* Решает иные вопросы, не отнесенные к исключительно компетенции Общего собрания регионального отделения в соответствии с действующим законодательством и уставом Ассоциации.
  1. Досрочное прекращение полномочий членов Правления регионального отделения, Председателя регионального отделения, членов Ревизионной комиссии, Ревизора осуществляется решением Внеочередного Общего собрания регионального отделения. Основанием для досрочного прекращения полномочий является:
* нарушение положений Устава Ассоциации;
* совершение действий, наносящих ущерб деятельности регионального отделения или дискредитирующие региональное отделение или Ассоциацию;
* самоустранение от деятельности в выборном органе или на выборной должности;
* в связи с невозможностью исполнять свои полномочия;
* в связи с заявлением о сложении с себя полномочий.
  1. Доизбрание членов Правления регионального отделения осуществляется решением Внеочередного Общего собрания регионального отделения в случае:

Досрочного прекращения полномочий членов Правления регионального отделения;

* Подачи заявления о сложении с себя полномочий;
* Расширения сферы деятельности регионального отделения, Ассоциации.
  1. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) регионального отделения избираются на Общем собрании, сроком на 5 лет 2/3 голосов членов Ассоциации, состоящих на учете в соответствующем региональном отделении, при наличии кворума. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за уставной деятельностью регионального отделения, осуществляет плановые и внеплановые проверки, ежегодно проводит ревизии деятельности регионального отделения, своевременно предоставляет все необходимые документы и отчеты в Президиум Ассоциации. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетны Общему Собранию регионального отделения. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть члены Правления регионального отделения. Председатель Ревизионной комиссии избирается решением Ревизионной комиссии из своего состава сроком на 5 лет и осуществляет руководство Ревизионной комиссией. Ревизионная комиссия вправе досрочно прекратить полномочия Председателя Ревизионной комиссии.
  2. Члены регионального отделения имеют право участвовать во всех мероприятиях, программах, любых видах деятельности Ассоциации, получать финансовую, материальную, научно-методическую помощь Ассоциации. Региональное отделение может осуществлять самостоятельные проекты под эгидой Ассоциации, при условии одобрения их руководящими органами Ассоциации. Председатели региональных отделений вправе присутствовать на заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса.

**РАЗДЕЛ VI.**

**ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

* 1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Съезд, который созывается решением Президиума один раз в пять лет. Съезд правомочен, если на нем присутствуют избранные делегаты от более половины региональных отделений Ассоциации. Внеочередной съезд может быть созван по письменному требованию не менее 1/3 региональных отделений, по решению Президиума Ассоциации, по письменному требованию Ревизионной комиссии Ассоциации. О созыве съезда региональные отделения письменно уведомляются Президиумом не менее чем за месяц до даты проведения съезда. В случае созыва съезда по письменному требованию региональных отделений или Ревизионной комиссии Ассоциации, Президиум обязан созвать съезд в течение месяца со дня получения письменного требования в установленном порядке.
  2. Съезд вправе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Съезда относятся:
* Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования имущества;
* Утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
* Избрание Президента, Вице-президента, членов Президиума, Бюро Президиума, Генерального секретаря, Председателя и членов Ревизионной комиссии, сроком на пять лет, досрочное прекращение их полномочий, доизбрание членов коллегиальных органов;
* Определение размера и порядка членских и иных имущественных взносов;
* Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключение из числа ее членов;
* Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
* Утверждение отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
* Утверждение положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
* Утверждение отчетов Президиума и отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации;
* Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
* Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
* Утверждение символики Ассоциации.
  1. Съезд правомочен при наличии избранных делегатов от более чем половины региональных отделений Ассоциации. На съезде с правом голоса могут принимать участие члены Президиума. Почетные члены Ассоциации, имеют право совещательного голоса на съезде Ассоциации.
  2. Решения по вопросам, отнесенные к исключительной компетенции съезда, принимаются не менее 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума.
  3. При отсутствии кворума заседание Съезда может быть перенесено на 30 дней. Повторное заседание съезда правомочно, если на нем присутствуют избранные делегаты от более половины региональных отделений.
  4. В период между Съездами руководящим органом Ассоциации является Президиум. В состав Президиума входят: Президент, Вице-президент, Генеральный секретарь, Исполнительный директор, члены Президиума, избранные Съездом Ассоциации.
  5. Президиум Ассоциации:
* Осуществляет руководство Ассоциацией в период между Съездами;
* Готовит и созывает Съезд Ассоциации, готовит вопросы, для обсуждения на Съезде;
* Осуществляет контроль за выполнениями решений съезда;
* Утверждает ежегодный тематический план работы Ассоциации;
* Принимает в члены Ассоциации и исключает из членов Ассоциации;
* Устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на Съезд;
* Принимает решения о создании или прекращении деятельности региональных отделений Ассоциации;
* Формирует рабочие группы и временные творческие коллективы, привлекает экспертов по вопросам в Уставной деятельности Ассоциации;
* Может создавать необходимые для деятельности Ассоциации рабочие группы, комиссии и советы, утверждает Положения о них, а также Редакционную коллегию, выпускаемых Ассоциацией журналов;
* Осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.
  1. Заседания Президиума проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии в них более половины членов Президиума. О заседаниях Президиума и повестке Президиума членов Президиума извещает Генеральный Секретарь. Решения Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума при наличии кворума.
  2. Проведение заседания Президиума возможно с использованием средств интернет связи в установленном порядке.
  3. Протоколы заседаний Президиума ведет Генеральный секретарь или любой член Президиума по письменному решению Президиума Ассоциации.
  4. Бюро Президиума является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Ассоциации. Избирается съездом из членов Президиума сроком на 5 лет. Созывается не реже 1 раза в 3 месяца.

Компетенция Бюро Президиума:

* Осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет её обязанности в соответствии с Уставом;
* Ежегодно информирует орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности, с указанием места нахождения Президиума Ассоциации, и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, требуемых законодательством;
* Осуществляет руководство деятаельностью Ассоциации в период между заседаниями Президиума Ассоциации;
* Рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
* Принимает решения об учреждении юридических лиц в установленном законом порядке;
* Реализует постановления Съезда, решения Президиума Ассоциации, контролирует их исполнение;
* Принимает решения о создании или прекращении деятельности региональных отделений Ассоциации;
* Ведет список членов Ассоциации;
* Принимает решения о создании юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
* Принимает решения о создании общественных объединений в установленном законом порядке;
* Принимает решения об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;
* Утверждает Положения, инструкции и иные документы Ассоциации;
* Может принимать решения о создании комиссий, советов, комитетов, секций Ассоциации и утверждает Положения о них;
* Руководит международной деятельностью Ассоциации;
* Утверждает планы издания, кандидатуры главных редакторов и редакционных коллегий изданий Ассоциации;
* Утверждает структуру и объем финансирования штатного аппарата Ассоциации, утверждает должностные оклады сотрудников штатного аппарата; штатный аппарат осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного Бюро Президиума;
* Принимает решения о создании некоммерческих организаций, в том числе научных, образовательных учреждений в установленном законе порядке;
* Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
* Подотчетно Съезду Ассоциации, Президиуму Ассоциации.
* Рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Съезда, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации, других управляющих или контрольных органов Ассоциации.
  1. Единоличные исполнительные органы Ассоциации: Президент, Вице-президент.

Президент:

* Осуществляет общее руководство Ассоциацией, ведет заседания Президиума Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации, подписывает решения, принимаемые Президиумом Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации;
* Созывает заседания Президиума Ассоциации;
* В период между заседаниями Президиума Ассоциации принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Ассоциации;
* Без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными, общественными и иными юридическими и физическими лицами на территории РФ и за рубежом;
* Заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, ведет переговоры, выдает доверенности;
* Открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах своей компетенции и смет утверждаемых Бюро Президиума Ассоциации , имеет право первой подписи финансовых и иных документов Ассоциации;
* Предъявляется от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим лицам и гражданам;
* Подписывает документы Ассоциации;
* распределяет обязанности между членами Президиума Ассоциации;
* Отчитывается перед Съездом и ежегодно перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе;
* Осуществляет иные функции, не входящие в исключительную компетенцию других органов Ассоциации, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;
* Во время отсутствия Президента его полномочия исполняет Вице-президент.

Вице-президент:

* Избирается съездом сроком на пять лет;
* Без доверенности представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными, общественными и юридическими лицами на территории РФ и за рубежом, а также гражданами;
* Открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банковских учреждениях, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах своей компетенции и смет утвержденных Бюро Президиума Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых и иных документов Ассоциации;
* Подписывает документы Ассоциации;
* распределяет обязанности между членами Президиума Ассоциации;
* По письменному поручению Президента возглавляет определенные направления деятельности Ассоциации;
* в отсутствие Президента созывает и ведет заседания Президиума Ассоциации;
* Выполняет поручения Президиума Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации, Президента.
* Отчитывается ежегодно перед Президиумом Ассоциации о проделанной работе, осуществляет иные функции, не входящие в исключительную компетенцию других органов Ассоциации, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;
  1. Президент и Вице-президент могут являться членами руководящих органов (Президиума Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Генеральный Секретарь:
* Избирается Съездом сроком на пять лет;
* организует подготовку проведения заседаний Президиума Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации, готовит повестку дня, проекты постановлений Съезда и решений Президиума Ассоциации и Бюро Президиума Ассоциации;
* выполняет поручения Президиума Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации, Президента, Вице-президента;
* организует и ведет делопроизводство Ассоциации;
* Хранит печать Ассоциации;
* Отвечает за работу с региональными отделениями Ассоциации;
* Ведет общий учет количества членов Ассоциации;
* Руководит научно-организационной деятельность Ассоциации;
* Координирует научную работу региональных отделений Ассоциации;
* Представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам научной деятельности без доверенности;
* По письменному поручению Президиума Ассоциации координирует работу созданных комиссий и рабочих групп;
* Отвечает за вэб сайт Ассоциации и присутствие Ассоциации в СМИ;
* Подписывает документы Ассоциации в пределах своей компетенции;
* Выполняет отдельные поручения руководящих органов Ассоциации;
* Ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации и Бюро Президиума Ассоциации о проделанной работе;
* осуществляет иные полномочия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.
  1. Исполнительный директор:
* Избирается Президиумом Ассоциации сроком на пять лет, действует на основании доверенности, выданной Президентом, Вице-президентом.
* Представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами Государственной власти и местного самоуправления, государственными исполнительными органами, нотариатом, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами;
* Ведет переговоры, заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством и Уставом по согласованию с Бюро Президиума Ассоциации.
* Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции и смет, утвержденных Бюро Президиума Ассоциации;
* Ежегодно отчитывается перед Президиумом Ассоциации и Бюро Президиума Ассоциации о проделанной работе;
* Осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации и не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

Президиум Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Исполнительного директора.

**РАЗДЕЛ VII.**

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации, которая избирается Съездом из числа членов Ассоциации сроком на пять лет. Количественный состав, порядок избрания и отзыва членов Ревизионной комиссии определяет Съезд. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемой съездом Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии могут быть избраны на эту должность не более двух раз.

Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при наличии более половины членов Ревизионной комиссии Ассоциации.

Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены выборных руководящих органов, единоличные исполнительные органы и штатные работники Ассоциации.

7.2. Ревизионная комиссия Ассоциации:

* осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства в деятельности Ассоциации.
  1. Компетенция Ревизионной комиссии:
* Осуществляет координацию контрольно-ревизионных органов региональных отделений;
* в обязательном порядке проводит проверку годового отчета о деятельности и использовании имущества Ассоциации;
* рассматривает жалобы и предложения членов Ассоциации;
* приостанавливает решения Президента, Президиума Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации, Вице-президента, Генерального, Исполнительного директора в случае противоречия их Уставу или законодательству;
* контролирует соответствие решений, принимаемых руководящими органами и должностными лицами Ассоциации, действующему законодательству РФ и Уставу;
* имеет право по решению Съезда привлекать профессионального аудитора (аудиторские организации) для проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации, а также для проверки текущих дел Ассоциации;
* ежегодно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и составляет акты ревизий и проверок;
* может проводить целевые и внеплановые проверки;
* имеет право созвать внеочередной съезд Ассоциации;
* ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации и членов Президиума Ассоциации предоставления необходимых ей документов для проверки. Отчет Ревизионной комиссии (ревизора) о проверке утверждается съездом Ассоциации;
* осуществляет иные полномочия, кроме отнесенных к исключительной компетенции других органов.
  1. Отчеты о деятельности Ревизионной комиссии ежегодно доводятся до сведения Президиума Ассоциации и раз в 5 (пять) лет представляются на утверждение Съезда Ассоциации.
  2. Председатель Ревизионной комиссии и ее члены могут участвовать в заседаниях Президиума Ассоциации с правом совещательного голоса.
  3. Председатель Ревизионной комиссии избирается решением Съезда сроком на 5 лет, осуществляет руководство Ревизионной комиссией Ассоциации. Председателем ревизионной комиссии не могут быть члены Президиума Ассоциации, Бюро Президиума Ассоциации и штатные сотрудники.
  4. Доизбрание членов Ревизионной комиссии осуществляется решением Внеочередного съезда Ассоциации в случае:
* Досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии на основании решения Съезда;
* Подачи заявления о сложении с себя полномочий;
* Расширения сферы деятельности Ассоциации.

**РАЗДЕЛ VIII.**

**СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Ассоциация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в его Уставе.

8.2. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств данного общественного объединения в соответствии с его уставными целями и задачами.

8.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации и Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

* 1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
* Добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
* Членские и иные имущественные взносы;
* Кредиты банков;
* Отчисления обществ и товариществ, созданных Ассоциацией;
* Поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией в соответствие с Уставом;
* Доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации;
* Доходы от внешнеэкономической деятельности;
* Поступления от других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
  1. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли, доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных целей Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.
  2. Региональные отделения обладают правами оперативного управления на имущество, закрепленное за ними Ассоциацией.
  3. Члены Ассоциации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Ассоциации. Права собственника от имени Ассоциации осуществляет Бюро Президиума Ассоциации. Собственником имущества, принадлежащего Ассоциации, является Ассоциация в целом.
  4. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

**РАЗДЕЛ IX.**

**ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА**

* 1. Деятельность Ассоциации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации. Реорганизация (ликвидация) Ассоциации осуществляется по решению съезда, принятому не менее 2/3 голосов избранных делегатов при наличии кворума. Ликвидация Ассоциации может осуществляться по решению суда, в соответствии с действующим законодательством.
  2. Ликвидация осуществляется назначенной Съездом ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случаях ликвидации Ассоциации по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим же судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
  3. Ликвидационная комиссия:
     1. Завершает текущие дела Ассоциации;
     2. Составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Ассоциации, оставшиеся после ликвидации и расчета с кредиторами Ассоциации, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом и не подлежат распределению между членами Ассоциации, а направляются на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.
     3. От имени Ассоциации выступает в суде.
     4. Помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами;
     5. Принимает меры для получения кредиторской задолженности;
  4. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении деятельности своевременно передает их в установленном порядке на государственное хранение.
  5. При реорганизации Ассоциации все документы передаются правопреемнику в установленном законом порядке.

**РАЗДЕЛ X.**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

* 1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации принимается на Съезде Ассоциации, если за них проголосовало не менее 2/3 избранных делегатов, присутствующих на Съезде при наличии кворума.
  2. Изменения и дополнения в Уставе Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.